

ترجمة

متطلبات نظم ادارة السلامة والصحة المهنية

1. النطاق (المجال) SCOPE

هذه المواصفة لسلسلة تقييم السلامة والصحة المهنية OHSAS تحدد الشروط والمتطلبات لنظم ادارة السلامة والصحة المهنية ولتحسين الأداء لها كما أنها لا تذكر معايير أداء محددة ولا تغطي تفصيلا المواصفات لتصميم نظم الإدارة .

هذا المعيار لنظام السلامة والصحة المهنية يطبق على أي منظمة ترغب في:

- أ- إنشاء نظام إدارة السلامة والصحة المهنية للقضاء أو تقليل المخاطر على الأشخاص التي ربما تتعرض لها الأفراد والجهات الأخرى المهنية المرتبطة بأنشطتها.
- ب- تطبيق وصيانة وتحسين مستمر لنظام إدارة السلامة والصحة المهنية.
- ج- أن تتأكد ذاتياً من مدى تطابقها مع ما أعلنته سياسة السلامة والصحة المهنية.
- د- تبين وفقاً لهذا المعيار الخاص بمواصفة OHSAS (تثبيت تطلعاتها مع المواصفة OHSAS)

1. تقديم تقرير المصير وإعلان الذات أو
2. السعي إلى الحصول على تأكيد التوافق من قبل الأطراف التي لها المصلحة في المنظمة قبل العملاء

CUSTOMERS

3. السعي إلى الحصول على تأكيد من الإعلان الذاتي بواسطة الطرف المشارك من الأطراف الخارجية للمنظمة أو
4. السعي إلى الحصول على شهادة / تسجيل لتقييم إدارة السلامة والصحة المهنية بواسطة منظمة خارجية (الجهة المانحة)

جميع المتطلبات في معيار لنظام سلامة وصحة مهنية (إدراجها لأي نظام سلامة وصحة مهنية) . مدي التطبيق يعتمد على بعض العوامل مثل سياسة السلامة والصحة المهنية للمنظمة وطبيعة أنشطتها والمخاطر ودرجة تعقد عملياتها في المنظمة معابنة هذه المواصفة تهدف إلى معالجة السلامة والصحة المهنية وليس المقصود بها معالجة أخرى للسلامة والصحة المهنية مثل هذه الحالات من رفاهية الموظفين برامج الصحة وسلامة المنتجات أو الغير على المنتجات والآثار البيئية.

2. المنشورات المرجعية (المراجع) Reference publications

المنشورات أخرى التي توفر المعلومات أو الإرشادات الواردة أسماؤهم في ثبت المراجع . ومن المستحسن أن تستشار آخر طباعات هذه المنشور . وعلى وجه التحديد ينبغي الإشارة إلى :

لنظم إدارة السلامة والصحة المهنية المبادئ التوجيهية لتنفيذ OHSAS 18002 للمواصفة OHSAS 18001 .
منظمة العمل الدولية : 2001 ومبادئ توجيهية بشأن انظم ادارة للسلامة والصحة المهنية (OSH-MS) .

3. المصطلحات والتعاريف :

لأغراض هذه الوثيقة فإنه يتم تطبيق المصطلحات والتعاريف التالية :-

3.1 مخاطر مقبولة Acceptable Risk

المخاطر التي انخفضت للمستوي الذي تسمح به المنظمة مراعاة لالتزاماتها القانونية وسياساتها الخاصة بالسلامة والصحة المهنية

3.2 المراجعة Audit

عملية منهجية ومستقبلية وموثقة للحصول على دليل المراجعة وتقييمه بموضوعية لتحديد الي أي مدى يمكن الوفاء بمعير المراجعة (تنفيذها)

3.3 التحسين المستمر Continual improvement

تكرار عملية تعزيز إدارة السلامة والصحة المهنية OH&SMS (3.13) في سبيل تحقيق تحسينات الأداء الشامل إدارة السلامة والصحة المهنية المتناغم (المتسق) مع سياسة (3.16) السلامة والصحة المهنية للمنظمة (3.17) .

ملاحظة 1 : لا يلزم للعملية التي نحتاجها أن تجري في جميع مجالات النشاط في وقت واحد (متزامنة) .

ملاحظة 2 : مقتبسة من أيزو 14001:2004 (3.2)

ترجمة

متطلبات نظم ادارة السلامة والصحة المهنية

- مداخلة :-
- (1) المستقبلية لا تعني بالضرورة أنها خارج عن المنظمة وفي كثير من الحالات ولاسيما في المنظمات الأصغر ويمكن البرهنة مع الاستقلال من جانب المسؤولية عن النشاط الذي يتم مراجعته.
 - (2) لمزيد من الإرشادات عن أدلة المراجعة ومعايير المراجعة انظر أيزو 19011 .

3.4 اتخاذ الإجراءات التصحيحية Corrective Action

الإجراءات التصحيحية المتخذة للقضاء على حاله الكشف عن عدم المطابقة هو الحالات الأخرى غير المرغوبة.

ملاحظة 1: يمكن أن يكون هناك أكثر من سبب واحد لعدم المطابقة.

ملاحظة 2: الإجراء التصحيحي يتخذ لمنع التكرار بينما الإجراء الوقائي (3.18) يتخذ لمنع الحدوث.

[ISO 9000:2005, 6.5.5]

3.5 الوثيقة Document

المعلومات وسائط دعمها

ملاحظة: الوسيط يمكن أن يكون ورقة مغناطيسية ، إلكترونية أو بصرية ، قرص حاسب ، العينة الماستر (يؤخذ منها نسخ متعددة) أو صورة أو مزيج منهم

[ISO 14001:2004, 3.4]

3.6 الخطر Hazard

المصدر والحالة أو الحدث مع احتمال التغير من حيث الإصابات البشرية أو اعتلال الصحة (3.8) أو المزيج منهم

3.7 تحديد المخاطر Hazard Identification

عملية التسليم بوجود الخطر وتحديد خصائصه.

3.8 اعتلال الصحة Ill Health

يمكن تحديدها من الأضرار الجسدية أو العقلية الناجمة عن و / أو سوء العمل بنشاط العمل و/ أو الحالة المرتبطة بالعمل (ذات الصلة)

3.9 الحادث Incident

الأحداث المرتبطة (ذات الصلة) بالعمل وفيها تحديث أو قد تحدث الإصابة أو المرض (بصرف النظر عن الشدة) أو الوفاة .

ملاحظة 1 : - وقوع الحادث هي الحادث الذي وقع وادي إلى الإصابة أو الاعتلال في الصحة أو الوفاة

ملاحظة 2 : - حادث بدون وقوع حادثة إصابة أو اعتلال الصحة أو وفاة ربما أشار إليها أيضا على أنها الخطأ القريب Near Miss أو Near Hit أو Close Call أو خطير الحدوث

ملاحظة 3 : حاله من حالات الطوارئ (انظر 4.4.7) وهو نوع خاص من انواع الحوادث

3.10 الطرف (الجهة المهنية) (NITERESTED PART)

شخص او مجموعة داخل او خارج مجال العمل يساوره القلق او يتضرر من اداء السلامة والصحة المهنية للمنظمة

3.11 عدم المطابقة NON CONFORMITY

عدم وفاء للمتطلبات او الشروط

[ISO 9000:2005, 3.6.2; ISO 14001, 3.15]

ملاحظة : عدم المطابقة يمكن ان يكون أي انحراف عن

- معايير العمل ذات الصلة ، الممرسات ، الاجراءات ، المتطلبات (الشروط) القانون ، الخ
- متطلبات نظام ادارة السلامة والصحة المهنية OH& S

3.12 السلامة والصحة المهنية OH& S

خاص بشبكة الصحة والسلامة المهنية والبيئة العربية – www.a-tomasz.com

ترجمة

متطلبات نظم ادارة السلامة والصحة المهنية

الظروف والعوامل التي تؤثر او يمكن ان تؤثر على صحة وسلامة الموظفين او غيرهم من العمال (بما فيها العمال المواقطين وعمال المقاولين) والزوار او أي شخص في مكان العمل

ملاحظة : علما بان المنظمات يمكن ان تخضع لشروط القانونية للمحافظة على السلامة والصحة الاشخاص بعد الباشرة في مكان العمل او من هم يتعرضون انشط العمل في مكان العمل

3.13 نظام ادارة السلامة والصحة المهنية OH & SMANG.SYSTEM

جذء من نظام ادرة المنظمة يستخدم لتطوير وتنفيذ السلامة والصحة المهنية وادارة مخاطرها

ملاحظة 1 : نظام الادارة مجموعة من العناصر المترابطة المستخدمة لانشاء السياسة والاهداف ولتحقيق تلك الاهداف
ملاحظة 2 : ميل نظام ادارة الهيكل التنظيمي ، تخطيط الاهداف (بما في ذلك على سبيل المثال تقييم المخاطر والاهداف) ، مسئوليات ، الممرسات ، الاجراءات ، العمليات والموارد .

ملاحظة 3 : تقييم من ايزو 14001:2004 3.8

3.14 هدف السلامة والصحة المهنية OH&S OBJECTIVE

اهداف السلامة والصحة المهنية من حيث الاداء تضعها المنظمة بنفسها لتحقيق

ملاحظة 1 : الاهداف يجب ان تكون كمية كلما امكن ذلك عمليا
ملاحظة 2 : يتطلب البند 4 - 3 ان تكون الاهداف متفق مع سياسة السلامة والصحة المهنية

3.15 اداء السلامة والصحة المهنية OH & S PERFORMANCE

نتائج قابله للقياس من ادارته المنظمة امخاطر السلامة والصحة المهنية

ملاحظه 1: قياس اداء السلامة والصحة المهنية يشمل قياس فاعايه ضوابط المنظمه ORG. CONTROLS
ملاحظه 2 : في سياق منظمه ادارته السلامة والصحة المهنية.النتائج يمكن ايضا أن تقاس كما تقاس سياسه السلامة والصحة المهنية للمنظمه , اهداف السلامة والصحة المهنية و متطلبات اداء السلامة والصحة المهنية الاخرى

3.16 سياسة السلامة والصحة المهنية OH & S POLICY

عموما نواية واتجاه النظمة ذات الصلة بنداها السلامة والصحة المهنية على النحو الذي اعرب عنه رسميا من الادارة العليا

ملاحظة 1 : سياسة السلامة والصحة المهنية تقدم اطارا للعمل ولتحديد اهداف السلامة والصحة المهنية
ملاحظة 2 : مقتبس من ايزو 14001:2004, 3.11

3.17 المنظمة ORGANISATION

شركة ، مساسة تجارية ، حكومة ، معهد او مؤسسة اجتماعية او قسم (للتشغيل) او مزيج منها سواء كانت مندمجة ام لا ، عامه او خاصة والتي لها وظائفه وادارتها الخاصة بها

ملاحظة: للمنظمات التي لها اكثر من وحدة تشغيل ، وحدة التشغيل الواحدة يمكن ان تحدد بوصفها منظمة ISO 14001:2004, 3.16]

3.18 اتخاذ الإجراءات الوقائية PREVENTIVE ACTION

الاجراءات المتخذة للقضاء على سبب عدم المتطابقة محتمل او أي حالة محتملة اخري غير مرغوبة

ملاحظة 1 : يمكن ان يكون هناك اكثر من سبب واحد لعدم المتطابقة المحتمل
ملاحظة 2 : الاجراءات الوقائية المتخذة لمنع الوقوع (الحوادث) بينما الاجراءات التصحيحية هي التي تؤخذ لمنع التكرار [ISO 9000:2005, 3.6.4]

3.19 الاجراءات PROCEDURYRES

الطريقة المحدودة لاجراء عملية او نشاط

ملاحظة : الإجراءات يمكن ان تكون موثقة او غير موثقة [ISO 9000:2005, 3.6.5]

ترجمة

متطلبات نظم ادارة السلامة والصحة المهنية

3.20. السجلات RECERDS

وثيقة من الوثائق تنص على النتائج التي تحققت او تقدم بالادلة الانشطة التي تقوم بها المنظمة

[ISO 14001:2004, 3.20]

3.21. الخطورة RISK

مزيج من احتمال حدوث (وقوع) الحدث الخطر او التعرض / التعرضات وشدة الاصابة او اعتلال الصحة التي يمكن ان تسببها حالت التعرض او الحدث .

3.22. تقييم المخاطر RISK ASSESMENT

عملية تقييم الخطر الناشئ عن المخاطر مع الاخذ في الاعتبار مدي ملاءمة أي من الضوابط الحالية واتخاذ قرار سواء كان الخطر مقبول أو غير مقبول.

3.23. مكان العمل WORKPLACE

أي مكان مادي يؤدي فيه الأعمال المرتبطة بالأنشطة تحت سيطرة المنظمة.

ملاحظة :- نلاحظ أنه عند النظر إلى ما يشكل مكان العمل فإن المنظمة ينبغي أن تأخذ في إعتبارها أثار السلامة والصحة المهنية على الأشخاص (الموظفين) على سبيل المثال , في السفر أو المرور العابر (مثل القيادة والطيران أو القطارات أو على القوارب) و العمل في أماكن العمل لأحد الزبائن أو العملاء أو العمل بالمنزل.

4. متطلبات نظام إدارة السلامة والصحة المهنية

4.1. المتطلبات العامة

يجب على المنظمة إنشاء و توثيق و تنفيذ وصيانة وتحسين باستمرار نظام السلامة والصحة المهنية وفقا لمتطلبات هذه المواصفة OHSAS وتحديد الكيفية التي سوف تفي بتنفيذ هذه المتطلبات.

المنظمة يجب أن تحدد و توثق نطاقها لنظام إدارة السلامة والصحة المهنية

4.2. سياسة السلامة والصحة المهنية

يجب على الإدارة العليا أن تحدد وتعتمد السياسة العامة للسلامة والصحة المهنية للمنشأة وتتأكد منها أنها ضمن النطاق الذي حددته إدارة السلامة والصحة المهنية. وأن هذه السياسة يجب أن تكون:

- أ- مناسبة لطبيعة وحجم مخاطر السلامة والصحة المهنية للمنظمة
- ب- يتضمن إلزاما لمنع الإصابات وإعتلال الصحة والتحسين المستمر في إدارة السلامة والصحة المهنية وفي أداء السلامة والصحة المهنية
- ج- يتضمن إلزاما على الأقل بالتطابق مع المتطلبات القانونية الواجبة التطبيق ومع الإحتياجات والمتطلبات الأخرى والتي تؤيد المنظمة أن أعمالها تتصل بأخطار السلامة والصحة المهنية
- د- توافر الإطار اللازم لتحديد مراجعة أهداف السلامة والصحة المهنية
- هـ- موثقة ومطبقة ومصانة.
- و- موصلة لجميع الأشخاص الذين يعملون تحت سيطرة المنظمة مع قصد أن تدرك التوعية للالتزامات أفرادها بالسلامة والصحة المهنية
- ز- متاحة للأطراف المهتمة و
- ح- يعاد النظر فيها بصورة دورية (تراجع دوريا) للأكد من أنها لا تزال مناسبة ووثيقة الصلة بالمنظمة.

4.3. التخطيط PLANING

4.3.1. تحديد المخاطر, تقييم المخاطر وتحديد الضوابط

يجب أن تعمل المنظمة على إنشاء وتنفيذ وصيانة الإجراءات/إجراءات لتحديد المخاطر وتقييم المخاطر الجارية وتحديد الضوابط اللازمة

الإجراءات/الإجراءات لتحديد المخاطر وتقييم المخاطر يجب أن يؤخذ في الإعتبار:

ترجمة

متطلبات نظم ادارة السلامة والصحة المهنية

- أ- الأنشطة الروتينية والغير روتينية
 - ب- الأنشطة التي يضطلع بها جميع الأشخاص الذين لديهم إمكانية الوصول إلى مكان العمل (بما في ذلك المقولون وازوار)
 - ج- السلوك البشري والقدرات وغيرها من العوامل البشرية.
 - د- تحديد المخاطر الناشئة خارج مكان العمل والتي لها تأثير عكسي (سلبي) على صحة الإنسان والأشخاص الخاضعين لسيطرة المنظمة في داخل مكان العمل.
 - هـ- المخاطر الناشئة في المناطق القريبة من أماكن العمل بواسطة الأنشطة ذات الصلة بالعمل تحت سيطرة المنشأة.
- ملحوظة 1: قد يكون من الأنسب لمثل هذه الأخطار أن توصف كعنصر بيني.
- و- البنية التحتية الأساسية والمعدات والمواد في مكان العمل سوء التي تقدمها المنظمة او غيرها
 - ز- التغييرات او التغييرات المقترحة في المنظمة وانشطتها او المواد الخام
 - ح- تعديلات على نظم السلامة والصحة المهنية بما فيه التغييرات الموقته ومدى تأثيرها على عمليات التشغيل والأنشطة والعمليات
 - ط- أي التزامات قانونية قابلة للتصنيف ذات الصلة بتقييم المخاطر وتنفيذ الضوابط الضرورية اللازمة (انظر ايضا الي الملاحظة 3 - 12)
 - ي- تصميم موقع العمل ، العمليات والمنشآت ، الآلات ، المعدات ، اجراءات التشغيل والعمل بما في ذلك ملائمة للقدرات البشرية

منهج المنظمة لتحديد الخطر والمخاطر يجب ان :-

- أ- يكون محدد في ما يتعلق بنطاقها وطبيعتها وتوقيت الخطر لضمان ان تكون استباقية اكثر من تكون رد الفعل
 - ب- اتخاذ ما يلزم لتحديد الهوية وترتيب الاولويات ولتوثيق المخاطر وتطبيق تلك الضوابط حسب ما يقتضيه الامر .
- من اجل ادارة التغيير ، بان المنظمة يجب ان تحدد اخطار ومخاطر السلامة والصحة المهنية المرتبطة بالتغيرات في المنظمة ، نظام ادارة السلامة والصحة المهنية او انشطتها وذلك قبل ادخال المتغيرات من هذا القبيل (مثل هذه التغيرات)
- المنظمة يجب ان نتأكد من نتائج هذه التقييمات توضع (يتم مراعاتها) في الاعتبار عند تحديد الضوابط عند تحديد الضوابط او النظر في ادخال التغيرات لايجاد الضوابط ينبغي إعطاء الاعتبار للحد من هذه الاخطار وفقا لتسلسل الهرمي التالي :-

- أ- القضاء
- ب- الاستعاضة (الاحلال)
- ج- الضوابط الهندسية
- د- لافتات / تحذيرات / الضوابط الادارية
- هـ- معدات الحماية الشخصية

المنظمة يجب ان توثق وتحفظ نتائج تحديد المخاطر ، تقييم المخاطر وتحديد الضوابط محدثة

المنظمة يجب ان تعمل على ضمان اخطار السلامة والصحة المهنية والضوابط المحددة تؤخذ في الحسبان عند وضع وتنفيذ وصيانة نظام ادارة السلامة والصحة المهنية

ملاحظة 2 : لمزيد من التوجيه بشأن تحديد المخاطر وتقييم الاخطار وتحديد الضوابط أنظر OHSAS 18002

4.3.2. القوانين والمتطلبات الاخرى

- تعمل المنظمة على انشاء وتطبيق (تنفيذ) وصيانة الاجراءات / الاجراءات من اجل الوصول الي تحديد المتطلبات القانونية وغيرها من متطلبات السلامة والصحة المهنية التي تطبق بالمنظمة
- تعمل المنظمة على ضمان ان تكون هذه الشروط القانونية الواجبة التطبيق وغير ذلك من المتطلبات التي تتعهد المنظمة بأخذها في الاعتبار لانشاء او وضع وتنفيذ وصيانة نظام ادارة السلامة والصحة المهنية
- المنظمة يجب ان تقوم بابلاغ المعلومات ذات الصلة بالقوانين والمتطلبات الاخرى للأشخاص العاملين تحت سيطرة المنظمة وكذلك الي غيرها من الاطراف المنحة ذات الصلة

ترجمة

متطلبات نظم ادارة السلامة والصحة المهنية

4.3.3. الاهداف والبرنامج (البرنامج)

يجب العمل المنظمة انشاء وتنفيذ وصيانة اهداف السلامة والصحة المهنية موثقة للمستويات والوظائف ذات الصلة بالمنظمة

الاهداف يجب ان تكون قابلة للقياس حيث يكون ذلك عمليا وتكون متنسقة (متناغمة) مع سياسة السلامة والصحة المهنية بما في ذلك الالتزامات لمنع الاصابات واعتلال الصحة لتطبيق مع المتطلبات القانونية (الواجبة التطبيق) ومع المتطلبات الاخرى التي تؤيدها (تتعهد بها) المنظمة وللتحسين المستمر

عند انشاء واعادة النظر في اهدافها فان المنظمة يجب ان تأخذ في اعتبارها المتطلبات القانونية والمتطلبات الاخرى التي تؤيدها (تتعهد بها) المنظمة وبأخطارها للسلامة والصحة المهنية ويجب أيضا ان تأخذ في الاعتبار خياراتها التكنولوجية ، المالية والتشغيلية ومتطلبات الاعمال و آراء الاطراف المهنية ذات الصلة

المنظمة يجب ان تنشأ ، تطبق وتصور البرنامج / البرامج لتحقيق اهدافها البرنامج / البرامج يجب ان تشمل كحد ادنى :

- أ- تصميم (تحديد) المسؤولية والسلطة لتحقيق الاهداف للمستويات والوظائف ذات الصلة بالمنظمة و
- ب- الوسائل والاطار الزمني الذي بواسطتها تتحقق الاهداف البرنامج (البرنامج) يجب ان تراجع على فترات زمنية مخططة ومنظمة ويجب ضبطها (تعديلها) حسب الاقتضاء (الضرورة) لضمان الاهداف

4.4. التنفيذ والتشغيل IM PLEMNTAT & OPERATION

4.4.1. الموارد الادوار ، المسؤولية ، المسئلة والسلطة

المنظمة يجب ان تأخذ المسؤولية القصوى (النهائية) السلامة والصحة المهنية ولنظام الادارة العليا يجب ان تظهر التزامها من حيث :-

- أ- ضمان توافر الموارد الضرورية لانشاء ، تنفيذ وصيانة وتحسين نظام ادارة السلامة والصحة المهنية
- ب- تحديد الادوار وتوزيع المسؤوليات والمحاسبة (المساءلة) وتفويض السلطات لتسهيل الادارة الفعالة للسلامة والصحة المهنية الادوار ، المسؤوليات والمسئالات والسلطات الصلاحيات يجب ان يكون موثقة وتم ابلاغها (موصلة)
- ملاحظة 1 : تتضمن الموارد : الموارد البشرية المتمتعة بمهارات متميزة ، بنيات تحتية تنظيمية، التكنولوجيا و الموارد المالية.

كل هؤلاء مع مسؤولية الادارة يجب عليهم ابداء التزامهم للتحسين المستمر لاداء السلامة والصحة المهنية المنظمة يجب أن تضمن ان الاشخاص في مكان يأخذ المسؤولية عن السلامة والصحة المهنية التي تكون مراقبة بما في ذلك الانضمام الى متطلبات السلامة والصحة المهنية المطبقة بالمنظمة . المنظمة يجب ان تعين عضو / اعضاء من الادارة العليا بمسؤولية محددة السلامة والصحة المهنية ، بصرف النظر عن المسؤوليات الاخرى (الصلاحيات) والادوار المحددة لاجل :-

- أ- ضمان ان نظام ادارة السلامة والصحة المهنية ينشأ وينفذ وفقا مواصفة الـ OHSAS
- ب- ضمان ان تقارير الاداء لنظام ادارة السلامة والصحة المهنية يتم عرضها على الادارة العليا للمراجعة وللاستخدام اساس للتحسين لنظام ادارة السلامة والصحة المهنية

ملاحظة 2 : المعين من الادارة العليا (كمثال في المنظمة الكبيرة ، عضو اللجنة التنفيذية او مجلس الادارة) ربما يفوض بعض مسؤولياته (واجباته) الي ممثل (ممثلي) الادارة التابعين (المرووسين) بينما يظل محتفظا بالمحاسبة (المساءلة) هو يد المعين من الادارة العليا يجب أن تكون متاحة الي جميع الاشخاص الذين يعملون تحت سيطرة المنظمة

4.4.2. الكفاءة والتدريب والتوعية

تعمل المنظمة على ضمان ان أي شخص تحت سيطرتها يؤدي المهام التي يمكن ان تؤثر على السلامة والصحة المهنية ويكون / يكونوا كفاً استنادا الي التعليم والتدريب او الخبرة المناسبة وتحفظ بالسجلات المرتبطة بها

ترجمة

متطلبات نظم ادارة السلامة والصحة المهنية

يجب على المنظمة ان تحدد الاحتياجات التدريبية المرتبطة بأخطار السلامة والصحة المهنية ونظام ادارة السلامة والصحة المهنية يجب عليها توفير التدريب او اتخاذ إجراءات أخرى لتلبية هذه الاحتياجات وتقييم الفاعلية للتدريب او الإجراءات المتخذة وتحفظ بالسجلات المرتبطة بالمنظمة يجب ان تنشأ وتنفذ وتصون اجراء / إجراءات لجعل الاشخاص للذين يعملون تحت سيطرتها على علمهم بـ

- أ- العواقب السلامة والصحة المهنية الفعلية او المحتملة لانشطة عملهم وسلوكياتهم والفوائد من تحسين الاداء الشخصي السلامة والصحة المهنية
- ب- أدوارهم ومسئولياتهم واهمية تحقيق التوافق مع سياسة السلامة والصحة المهنية والإجراءات والمتطلبات نظم السلامة والصحة المهنية بما في ذلك التأهب والاستجابة لمجالات الطوارئ (4.4.7)
- ج- العواقب المحتملة من ترك الإجراءات المحددة

إجراءات التدريب يجب ان تأخذ في اعتبارها اختلاف مستويات : -

- أ- المسؤولية , الأمكانية , المهارات اللغوية ومحو الأمية
- ب- المخاطر

4.4.3. المشاركة والتشاور

4.4.3.1. المشاركة

يجب على المنظمة إيجاد وتطبيق نظام إدارة الـ OH&S , بالاستناد على المخاطر وانظمة الإدارة في المحافظة على الإجراءات التالية لـ

- أ- الاتصالات الداخلية بين مختلف مستويات ووظائف المنظمة
 - ب- الاتصالات بالمقاولين وغيرهم من الزوار لمكان العمل
 - ج- تلقي وتوثيق والرد على الاتصالات الخارجية ذات الصلة من الاطراف المهمة
- #### 4.4.3.2. المشاركة

يجب على المنظمة انشاء وتنفيذ وصيانة الإجراءات لاجل :

- أ- مشاركة العاملين عن طريق
- مشاركتهم بالنسبة في تحديد المخاطر ، وتقييم الخط وتحديد الضوابط
- مشاركتهم المناسبة في التحقيق في الحوادث
- المشاركة في تطور ومراجعة سياسات واهداف السلامة والصحة المهنية
- التشاور عند وجود أي تغييرات تؤثر سلامتهم وصحتهم المهنية
- التمثيل في مسائل (مواضيع) السلامة والصحة المهنية

يتم ابلاغ العاملين من ترتيبات مشاركتهم بما في ذلك من هو الممثل عنهم في مسائل السلامة والصحة المهنية

- ب- التشاور مع المقاولين (المتعاقدين) عند وجود التغييرات التي تؤثر على سلامتهم وصحتهم المهنية
- المظمة يجب ان تتأكد عند ما يكون ذلك مناسباً انه يتم التشاور مع المهنة الخارجية ذات الصلة حول مسائل السلامة والصحة المهنية وثقة الصلة

4.4.4. التوثيق

توثيق نظام إدارة السلامة والصحة المهنية يجب أن يشتمل على

- أ- أهداف وسياسة السلامة والصحة المهنية
- ب- وصف نطاق نظام إدارة السلامة والصحة المهنية
- ج- وصف العناصر الرئيسية لنظام إدارة السلامة والصحة المهنية وتفاعلها و الإشارة على الوثائق ذات الصلة
- د- الوثائق بما فيها السجلات المطلوبة بموجب المواصفة OSHAS
- هـ- الوثائق بما فيها السجلات التي تحددها المنظمة والضرورية لضمان التخطيط الفعال والتشغيل و التحكم في العمليات ذات العلاقة بإدارة مخاطرها للسلامة والصحة المهنية

ترجمة

متطلبات نظم ادارة السلامة والصحة المهنية

ملاحظة: من المهم أن يتناسب التوثيق مع مستوى التعقيد؛ المخاطر والأخطار المهنية ويحفظها إلى الحد الأدنى اللازم للفاعلين والكفاءة

4.4.5. ضبط مراقبة الوثائق

المستندات المطلوبة من قبل غدارة السلامة والصحة المهنية ومن قبل هذه المواصفة OSHAS يجب أن تكون مراقبة السجلات هي نوع خاص من الوثائق ويجب أن تكون مراقبة وفقا للمتطلبات بالبند 4.5.4 المنظمة يجب أن تنشأ وتنفذ وتصون إجراءات / إجراءات ل

- أ- اعتماد الوثائق وفاء بالمراد قبل الإصدار
- ب- المراجعة والتحديث عند الضرورة وإعادة اعتماد الوثائق
- ج- ضمان أن التغييرات و إعادة حالات النظر(المراجعة) الحالية للوثائق تكون محدودة
- د- التأكد من أن الإصدارات ذات الصلة والوثائق متاحة في نقاط الاستخدام (أماكن الاستخدام)
- هـ- ضمان أن تظل الوثائق مقروءة ويسهل التعرف عليها
- و- التأكد من أن الوثائق الخارجية التي تحددها المنظمة تكون ضرورية للتخطيط والتشغيل لنظام إدارة السلام والصحة المهنية – يتم تحديدها وتوزيعها تحت السيطرة
- ز- منع الاستخدام غير المقصود للوثائق التي فات أوانها(المكسلة) وتطبيق تمييز مناسب لهم إذا ما تم الاحتفاظ بهم لأي غرض من الأغراض

4.4.6. مراقبة العمليات (الرقابة التشغيلية)

يجب على المنظمة أن تحدد هذه العمليات والأنشطة التي ترتبط بالمخاطر المحددة حيث تنفيذ الضوابط اللازمة لإدارة المخاطر بإدارة السلامة والصحة المهنية وهذا يجب أن يشمل إدارة التغيير(انظر 4.3.1) بالنسبة لتلك العمليات والأنشطة فإن المنظمة يجب أن تنفذ وتصون :

- أ- الضوابط التشغيلية كلما أمكن للمنظمة وانشطتها ؛ والمنظمة يجب أن تدمج هذه للضوابط التشغيلية لكل نظام إدارة للسلامة والصحة المهنية(يحدث تكامل)
- ب- الضوابط المتعلقة بالمقاولين وغيرهم من الزوار لمكان العمل
- ج- الإجراءات الموثقة لتشمل الحالات التي غيابها قد يؤدي إلى الانحرافات عن سياسة وأهداف السلامة والصحة المهنية
- د- ينص على معايير التشغيل المشترطة حيث أن غيابها قد يؤدي إلى الانحرافات عن سياسة وأهداف السلامة والصحة المهنية

4.4.7. التأهب والاستعداد للطوارئ Emergency preparedness and response

المنظمة يجب أن تنشأ وتطبق وتصون إجراءات(إجراءات):

- أ- لتحديد حالات الطوارئ المحتملة
 - ب- الاستجابة لمثل هذه الحالات الطارئة
- تعمل المنظمة على الاستجابة لحالات الطوارئ الفعلية وتمنع أو تخفف العواقب السلبية المترتبة على السلامة والصحة المهنية
- في حالة تخطيط استجابتها للطوارئ فإن المنظمة يجب أن تأخذ في اعتبارها احتياجات الأطراف المهمة ذات الصلة؛ مثل خدمات الطوارئ والجيران
- يجب على المنظمة أيضا أن تختبر دوريا إجراءاتها (إجراءاتها) للاستجابة لحالات الطوارئ حيثما يكون ذلك عمليا بمشاركة الجهات المهمة ذات الصلة حسب الاقتداء
- يجب على المنظمة عند الضرورة أن تراجع دوريا وتعديل إجراءات استجابتها لحالات الطوارئ ؛ على وجه الخصوص بعد الاختبار الدوري وبعد حدوث حالات الطوارئ (انظر 4.5.3)

4.5. الفحص checking

4.5.1. رصد وقياس الأداء performance measurement and monitoring

ترجمة

متطلبات نظم ادارة السلامة والصحة المهنية

المنظمة يجب أن تنشأ وتطبق وتصون إجراءات وإجراءات لرصد وقياس أداء السلامة والصحة المهنية على نحو منتظم هذا الإجراء/الإجراءات يجب أن توفر ما يلزم لـ

- أ- كلاً من القياسات الكمية والنوعية المناسبة لاحتياجات المنظمة
 - ب- رصد المدى الذي يمكن للمنظمة أن تفي بأهدافها للسلامة والصحة المهنية (المدى الذي تتلاقى فيه أهداف المنظمة)
 - ج- رصد فاعلية الضوابط (للصحة وكذلك للسلامة)
 - د- اتخاذ تدابير قياسات استباقية للأداء (proactive) التي ترصد التوافق مع برنامج/برامج السلامة والصحة المهنية ؛ الضوابط والمعايير التشغيلية
 - هـ- اتخاذ تدابير (قياسات) رد الفعل التي ترصد اعتلال الصحة و الحوادث (بما فيها الحوادث والأخطار القريبة... إلخ) و الأدلة التاريخية الأخرى لأداء السلامة والصحة المهنية الناقص أو الضعيف
 - و- تسجيل بيانات ونتائج الرصد و القياس الكافية لتسهيل تحليل الإجراءات الوقائية والتصحيحة اللاحقة
- إذا كانت المعدات لازمة لرصد أو قياس الأداء فإنه يجب على المنظمة إنشاء وصيانة إجراءات المعايير والصيانة لمثل هذه المعدة حسب الاقتداء سجلات أنشطة الصيانة و المعايير و النتائج يجب أن يحتفظ بها

4.5.2. تقييم التوافق Evaluation of compliance

4.5.2.1. تماشياً مع التزامها بالتطبيق (انظر 4.2 ج) فإنه يجب على المنظمة أن تنشأ وتطبق وتصون إجراء/إجراءات لمطابقة التقييم الدوري مع المتطلبات القانونية المطبقة (الواجبة التطبيق) (انظر 4.3.2) المنظمة يجب أن تحتفظ بسجلات نتائج التقييمات الدورية

ملاحظة تكرر التقييم الدوري قد يختلف لاختلاف المتطلبات القانونية

4.5.2.2. المنظمة يجب أن تقيم التوافق مع المتطلبات الأخرى التي تتعهد بها المنظمة ربما ترغب في الجمع بين هذا التقييم مع تقييم المطابقة القانونية المشار إليها في 4.5.2.1 أو لإنشاء إجراء/إجراءات مستقلة

المنظمة يجب أن تحتفظ بسجلات نتائج التقييمات الدورية

ملاحظة تكرر التقييم الدوري قد يختلف لاختلاف المتطلبات الأخرى التي تتعهد بها المنظمة.

4.5.3. التحقيق في الحوادث ؛ عدم المطابقة ؛ الإجراء التصحيحي و الإجراء الوقائي Incident investigation, Non conformity, Corrective action and preventive action

4.5.3.1. التحقيق في الحوادث Incident investigation

يجب على المنظمة إنشاء وتطبيق وصيانة إجراء/إجراءات لتسجيل وبحث (التحقيق في) وتحليل الحوادث التي وقعت لكي:

- أ- تحديد أوجه القصور الكامن للسلامة والصحة المهنية و العوامل الأخرى التي ربما تسبب أو تسهم في وقوع الحوادث
- ب- تحديد الحاجة لاتخاذ إجراءات تصحيحية
- ج- تحديد فرص التحسين المستمر
- د- نشر نتائج هذه التحقيقات
- هـ- التحقيقات يجب أن تتم في الوقت المناسب
- و- أي احتياج محدد لاتخاذ أفعال تصحيحية أو فرص الإجراءات الوقائية يجب أن يتم التعامل معه وفقاً للإجراء ذات الصلة من البند 4.5.3.2

ونائج التحقيقات في الحوادث يجب أن تكون موثقة ومصانة (يتم المحافظة عليها)

4.5.3.2. عدم التوافق ؛ الإجراء التصحيحي و الإجراء الوقائي Non conformity, Corrective action and Preventive action

المنظمة يجب أن تنشأ وتطبق وتصون إجراء/إجراءات للتعامل مع عدم المطابقة/عدم المطابقات المحتملة والفعلية ولاتخاذ إجراءات تصحيحية ووقائية

الإجراء/الإجراءات يجب أن تحدد الاحتياجات اللازمة لـ

ترجمة

متطلبات نظم ادارة السلامة والصحة المهنية

- أ- تحديد وتصحيح عدم المطابقة /عدم المطابقات ؛ واتخاذ الفعل/الأفعال للتخفيف من عواقبها للسلامة والصحة المهنية
 - ب- التحقيق في عدم المطابقة/عدم المطابقات ؛ تحديد سببها /أسبابها واتخاذ الأفعال لتجنب تكرار وقوعها
 - ج- تقييم الحاجة على اتخاذ إجراءات لمنع عدم المطابقة /عدم المطابقات وتطبيق الأفعال المناسبة المصممة لتفادي حدوثها
 - د- تسجيل وتوصيل نتائج الفعل/الأفعال التصحيحية والوقائية المتخذة
 - هـ- مراجعة فعالية الفعل/الأفعال التصحيحية و الوقائية المتخذة
- حيث أن الفعل الوقائي و التصحيحي يحدد المخاطر المتغيرة أو الجديدة أو يحدد الحاجة إلى ضوابط متغيرة أو جديدة؛ الاجراء يتطلب أن الأفعال المقترحة يجب أن تؤخذ عن طريق القيام بتقييم المخاطر قبل التنفيذ
- أي فعل تصحيحي أو فعل وقائي يتخذ للقضاء على عدم المطابقة/عدم المطابقات المحتملة والفعالية يجب أن يناسب حجم المشاكل ويتناسب مع أخطار السلامة و الصحة المهنية التي تواجهها
- المنظمة يجب أن تعمل مع ضمان أن أي تغييرات ضرورية تنشأ مع الإجراء التصحيحي أو الإجراء الوقائي يتم عملها لتوثيق نظام إدارة السلامة و الصحة المهنية

4.5.4. ضبط (مراقبة) السجلات Control of records

- يجب على المنظمة إنشاء وصيانة نماذج كضرورة لظهور التوافق لمتطلبات ادارتها للسلامة و الصحة المهنية و التوافق مع هذه المواصفة Oshas و لظهور النتائج المحققة
- يجب على المنظمة انشاء وتطبيق و صيانة اجراء /إجراءات لتحديد وتخزين وحماية واسترجاع الاحتفاظ و التخلص من السجلات
- السجلات يجب أن تكون واضحة ومقروءة يمكن تحديدها وتمييزها

4.5.5. المراجعة الداخلية Internal audit

- يجب على المنظمة أن تتأكد من أن المراجعات الداخلية لنظام السلامة والصحة المهنية يتم تنفيذها على فترات زمنية مخططة لـ
- أ- تحديد إذا ماكان نظام إدارة السلامة و الصحة المهنية :
 - 1- يتفق مع الترتيبات المخططة لإدارة السلامة والصحة بما فيها المتطلبات في هذه المواصفة oshas
 - 2- يتم تنفيذه بصورة سليمة والمحافظة عليه
 - 3- فعال في مواجهة أهداف وسياسة المنظمة
- ب- يقدم معلومات من نتائج عمليات المراجعة للإدارة
- برنامج/برامج المراجعة يجب تخطيطها و انشاؤها وتطبيقها و صيانتها عن طريق المنظمة بناءا على نتائج تقييم المخاطر لانشطة المنظمة ونتائج المراجعات السابقة

إجراء/إجراءات المراجعة يجب أن تنشأ وتطبق وتضمن that address

- أ- المسئوليات ؛ الكفاءات ومتطلبات التخطيط وتنفيذ المراجعات ؛ ابلاغ النتائج والاحتفاظ بالسجلات المرتبطة
 - ب- تحديد معايير المراجعة ونطاقها وتواترها واساليب اختيار المراجعين
- اختيار المراجعين وتنفيذ المراجعات يجب أن تضمن الموضوعين والنزاهة لعملية المراجعة

4.6. مراجعة الإدارة

- الإدارة العليا يجب أن تراجع نظام إدارة السلامة و الصحة المهنية بالمنشأة على فترات زمنية مخططة لضمان استمرار بلاغة الكفاية والفاعلية
- المراجعة يجب أن تشمل على تقييم فرص التحسين المتاحة و الحاجة إلى إدخال التغييرات على نظام إدارة السلامة و الصحة المهنية بما فيها سياسة السلامة والصحة المهنية و أهداف السلامة والصحة المهنية
- سجلات مراجعة الإدارة يجب أن يتم الاحتفاظ بها مدخلات مراجعات الإدارة يجب أن تشمل على:

ترجمة

متطلبات نظم ادارة السلامة والصحة المهنية

- أ- نتائج المراجعات الداخلية و عمليات تقييم التوافق مع المتطلبات القانونية الواجبة التطبيقية ومع المتطلبات الأخرى التي تتعهد بها المنظمة
 - ب- نتائج المشاركة والتشاور (انظر بند 4.4.3)
 - ج- الاتصال/الاتصالات ذات الصلة من الأطراف الخارجية بما في ذلك الشكاوي
 - د- أداء السلامة والصحة المهنية في المنظمة مدى الأهداف التي تم الوفاء بها
 - هـ- حالات التحقيق في الحوادث ؛ الأفعال الوقائية والتصحيحية
 - و- إجراءات المتابعة من مراجعات الإدارة السابقة
 - ز- الظروف المتغيرة بما فيها التطورات القانونية و المتطلبات الأخرى ذات الصلة بالسلامة والصحة المهنية
 - ح- التوصيات لتحسينها
 - ط- المخرجات من مراجعات الإدارة يجب أن تكون متوافقة مع إلتزام الإدارة للتحسين المستمر ويجب أن تشمل على أي قرارات و إجراءات متعلقة بالتغيرات الممكنة ل:
 - ي- أداء السلامة والصحة المهنية
 - ك- أهداف و سياسة السلامة والصحة المهنية
 - ل- الموارد
 - م- العناصر الأخرى لنظام السلامة والصحة المهنية
- المخرجات ذات الصلة من مراجعة الإدارة يجب أن تكون متاحة للاتصالات والتشاور (انظر بند 4.4.3).



المهنية والبيئة العربية
www.a-tomasz.com

خاص بشبكة الصحة والسلامة
tomasz.com